

**ATAKAŞ TİCARET VE NAKLİYAT
ANONİM ŞİRKETİ
KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ
POLİTİKASI**

ATAKAŞ TİCARET VE NAKLİYAT ANONİM ŞİRKETİ
KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI
BİLGİ FORMU

Doküman İsmi:

Atakaş Ticaret ve Nakliyat Anonim Şirketi Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası

Hazırlayan ve Onaylayan:

Atakaş Ticaret ve Nakliyat Anonim Şirketi

Versiyon:

2.0

Yürürlük Tarihi:

07.01.2026

Politika Türkçe dilinde hazırlanmış olup herhangi bir başka dile çevirisi yapılması durumunda çeviri ile Türkçe metin arasında bir uyumsuzluk olduğu takdirde, Türkçe metni dikkate alınmalıdır.

İÇİNDEKİLER

1. BÖLÜM 1 - GİRİŞ	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
1.1. GİRİŞ	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
1.2. KAPSAM	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
1.3. POLİTİKA'NIN VE İLGİLİ MEVZUATIN UYGULANMASI	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
1.4. POLİTİKA'NIN YÜRÜRLÜĞÜ	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
2. BÖLÜM 2- KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
2.1. KİŞİSEL VERİLERİN GÜVENLİĞİNİN SAĞLANMASI	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
2.2. ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
2.3. İŞ BİRİMLERİNİN KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ KONUSUNDA FARKINDALIKLARININ ARTTIRILMASI VE DENETİMİ	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
3. BÖLÜM 3 - KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN HUSUSLAR	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
3.1. KİŞİSEL VERİLERİN MEVZUATTA ÖNGÖRÜLEN İLKELERE UYGUN OLARAK İŞLENMESİ	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
3.2. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME ŞARTLARI	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
3.3. ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
3.4. KİŞİSEL VERİ SAHİBİNİN AYDINLATILMASI	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
3.5. KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
4. BÖLÜM 4 - ŞİRKETİMİZ TARAFINDAN İŞLENEN KİŞİSEL VERİLERİN KATEGORİZASYONU VE İŞLENME AMAÇLARI	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
5. BÖLÜM 5 - KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANMASI VE İMHASI	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
6. BÖLÜM 6- ŞİRKET ÇALIŞANLARININ KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENDİĞİ ÖZEL DURUMLAR	13
6.1. YAN HAKLAR VE MENFAATLERİN SAĞLANMASI AMACIYLA KİŞİSEL VERİLERİNİZİN İŞLENMESİ	13
6.2. FIRSAT EŞİTLİĞİNİN GÖZETİLMESİ KAPSAMINDA KİŞİSEL VERİLERİNİZİN İŞLENMESİ	13
6.3. USULSÜZLÜKLERLE MÜCADELE İÇİN KİŞİSEL VERİLERİNİZİN İŞLENMESİ	13
6.4. REFERANS VERİLMESİ İÇİN KİŞİSEL VERİLERİNİZİN İŞLENMESİ	13
6.5. ŞİRKET BİRLEŞME VE DEVRALMALARI İLE ŞİRKET YAPISINI DEĞİŞTİREN DİĞER İŞLEMLERDE KİŞİSEL VERİLERİNİZİN İŞLENMESİ	14
6.6. DİSİPLİN SORUŞTURMALARI VE DENETİM SÜREÇLERİNDE KİŞİSEL VERİLERİNİZİN İŞLENMESİ	14
6.7. SAĞLIK VERİLERİNİN AYRI SAKLANMASI VE SAĞLIK VERİLERİNİ İŞLEMeye YETKİLİ KİŞİLER	14
6.8. ELEKTRONİK HABERLEŞME ARAÇLARININ KULLANIMINA İLİŞKİN KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ	14
6.9. GÜVENLİK KAMERASI UYGULAMASINA İLİŞKİN KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ	15
6.10. İNTERNET KULLANIMINA İLİŞKİN KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ	15
6.11. ŞİRKET TARAFINDAN TAHSİS EDİLEN ARAÇLARA İLİŞKİN KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ	15
6.12. ÜÇÜNCÜ KİŞİLERDEN ÇALIŞANLAR HAKKINDA BİLGİ TALEP EDİLMESİ KAPSAMINDA KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ	15
7. BÖLÜM 7- KİŞİSEL VERİ SAHİPLERİNİN HAKLARI VE BU HAKLARIN KULLANILMASI	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
7.1. KİŞİSEL VERİ SAHİBİNİN HAKLARI	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
7.2. KİŞİSEL VERİ SAHİBİNİN HAKLARINI KULLANMASI	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
7.3. ŞİRKETİMİZİN BAŞVURULARA CEVAP VERMESİ	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
EK 1 – Kişisel Veri Sahipleri	17

BÖLÜM 1 - GİRİŞ

1.1. GİRİŞ

Kişisel verilerin ilgili mevzuattaki düzenlemelere uygun olarak işlenmesi ve güvenliğinin sağlanması, böylelikle kişisel verilerin işlenmesinin disiplin altına alınması Atakaş Ticaret ve Nakliyat Anonim Şirketi'nin ("**Şirket**") öncelikleri arasındadır. İşbu Atakaş Ticaret ve Nakliyat Anonim Şirketi Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası ("**Politika**") çerçevesinde Şirketimiz tarafından gerçekleştirilen kişisel veri işleme faaliyetlerinin yürütülmesinde benimsenen ilkeler ve Şirketimizin veri işleme faaliyetlerinin 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nda ("**Kanun**") yer alan düzenlemelere uyumu bakımından benimsenen temel prensipler açıklanmakta ve böylelikle Şirketimiz, kişisel veri sahiplerini bilgilendirerek gerekli şeffaflığı sağlamaktadır.

1.2. KAPSAM

Bu Politika; Şirketimiz çalışanları ve diğer gerçek kişilerin, Şirketimiz faaliyetleri kapsamında tam veya kısmi otomatik yöntemlerle ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla işlenen tüm kişisel verilerine ilişkindir. Söz konusu kişisel veri sahiplerine ilişkin detaylı bilgiler işbu Politika'nın ekinde yer almaktadır. ("**EK 1: Kişisel Veri Sahipleri**")

1.3. POLİTİKA'NIN VE İLGİLİ MEVZUATIN UYGULANMASI

Kişisel verilerin işlenmesi ve korunması hususunda öncelikle yürürlükte bulunan ilgili kanuni düzenlemelere uyulacaktır. Yürürlükte bulunan mevzuat ve Politika arasında uyumsuzluk bulunması durumunda, yürürlükteki mevzuatta yer alan düzenlemelere uyulacaktır. İşbu Politika Şirket uygulamalarını ilgili mevzuatta yer alan usul ve esaslara uygun olarak düzenlemekte ve somutlaştırmaktadır.

1.4. POLİTİKA'NIN YÜRÜRLÜĞÜ

Şirketimiz tarafından düzenlenen ve 16 Aralık 2019 tarihinde yürürlüğe giren bu Politika 07.01.2026 tarihinde güncellenmiş olup güncel versiyonu aynı tarihte yürürlüğe girmiştir. Politika'nın tamamının veya belirli maddelerinin güncellenmesi durumunda Politika'nın yürürlük tarihi de güncellenecektir. Politika Şirketimizin internet sitesinde https://www.atakas.com.tr/kvk_files/kvk-politikasi.pdf yayımlanır ve kişisel veri sahiplerinin talebi üzerine ilgili kişilerin erişimine sunulur.

BÖLÜM 2- KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR

2.1. KİŞİSEL VERİLERİN GÜVENLİĞİNİN SAĞLANMASI

Şirketimiz, Kanun'un 12. maddesine uygun olarak, kişisel verilerin hukuka aykırı olarak açıklanmasını, erişimini, aktarılmasını veya başka şekillerde meydana gelebilecek güvenlik eksikliklerini önlemek için, korunacak verinin niteliğine göre gerekli tedbirlerini almaktadır. Bu kapsamda Şirketimiz, Kişisel Verileri Koruma Kurulu ("**Kurul**") tarafından yayımlanmış olan rehberlere ve Kurul kararlarına uygun olarak gerekli güvenlik düzeyini sağlamaya yönelik teknik ve idari tedbirleri almaktadır.

2.2. ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI

Hassasiyet arz eden kişisel verilere, hukuka aykırı olarak işlendiğinde kişilerin mağduriyetine veya ayrımcılığa sebep olma riski nedeniyle Kanun kapsamında özel önem atfedilmiştir. Bu "özel nitelikli" kişisel veriler; ırk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep veya diğer inançlar, kılık ve kıyafet, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlık ve cinsel hayata ilişkin veriler, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili veriler ile biyometrik ve genetik verilerdir.

Bu kapsamda, Şirketimiz tarafından, kişisel verilerin korunması için alınan teknik ve idari tedbirler, özel nitelikli kişisel veriler bakımından özenle uygulanmakta ve Şirketimiz bünyesinde gerekli denetimler sağlanmaktadır.

Özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesi ile ilgili ayrıntılı bilgiye bu Politika'nın 3.3. bölümünde yer verilmiştir.

2.3. İŞ BİRİMLERİNİN KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ KONUSUNDA FARKINDALIKLARININ ARTTIRILMASI VE DENETİMİ

Kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini, verilere hukuka aykırı olarak erişilmesini önlemeye ve verilerin güvenli şekilde muhafazasını sağlamaya yönelik farkındalığın artırılması için Şirket içi gerekli eğitimlerin düzenlenmesi sağlanmaktadır.

Personelimizin kişisel verilerin korunması konusunda farkındalığının oluşması için gerekli tedbirler alınmakta, ihtiyaç oluşması durumunda konuya ilişkin danışmanlık hizmeti alınmaktadır. Şirketimiz, ilgili eğitim ve bilgilendirme toplantılarına katılımları değerlendirmekte ve ilgili mevzuatın güncellenmesine paralel olarak yeni eğitimler düzenlemektedir.

BÖLÜM 3 - KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN HUSUSLAR

3.1 KİŞİSEL VERİLERİN MEVZUATTA ÖNGÖRÜLEN İLKELERE UYGUN OLARAK İŞLENMESİ

3.1.1. Hukuka ve Dürüstlük Kuralına Uygun İşleme

Kişisel veriler, ilgili mevzuata uygun olarak kişilerin temel hak ve özgürlüklerine zarar gelmeyecek ve mağduriyetlerine sebep olmayacak şekilde genel güven ve dürüstlük kuralına uygun olarak işlenmektedir. Bu çerçevede, kişisel veriler Şirketimizin iş faaliyetlerinin gerektirdiği ölçüde, maçına uygun olarak ve bunlarla sınırlı olarak işlenmektedir.

3.1.2. Kişisel Verilerin Doğru ve Gerektiğinde Güncel Olmasını Sağlama

Şirketimiz kişisel verilerin işlendiği süre boyunca doğru ve güncel olması için gerekli önlemleri almakta ve belirli sürelerle kişisel verilerin doğruluğunun ve güncelliğinin sağlanmasına ilişkin bildirimlerde bulunmaktadır.

3.1.3. Belirli, Açık ve Meşru Amaçlarla İşleme

Şirketimiz, kişisel verilerin işleme amaçlarını net bir biçimde ortaya koymakta ve iş faaliyetlerinin yürütülmesi çerçevesinde bunlara ilişkin amaçlara uygun olarak işlemektedir.

3.1.4. İşlendikleri Amaçla Bağlantılı, Sınırlı ve Ölçülü Olma

Şirketimiz kişisel verileri, yalnızca iş faaliyetlerinin gerçekleştirilebilmesi için gerekli olan nitelikte ve ölçüde toplamakta olup belirlenen amaçlarla sınırlı olarak işlemektedir.

3.1.5. İlgili Mevzuatta Öngörülen veya İşlendikleri Amaç için Gerekli Olan Süre Kadar Muhafaza Etme

Şirketimiz, kişisel verileri işlendikleri amaç için gerekli olan süre ve ilgili yasal mevzuatta öngörülen asgari süre kadar muhafaza etmektedir. Bu kapsamda, Şirketimiz öncelikle faaliyetin tabi olduğu ilgili yasal düzenlemelerde kişisel verilerin saklanması için bir süre öngörölüp öngörülmediğini tespit etmekte ve yasal bir süre öngörölmüş ise bu süreye uygun davranmaktadır. Yasal bir süre mevcut değil ise kişisel veriler işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar saklanmaktadır. Kişisel veriler belirlenen saklama sürelerinin sonunda periyodik imha sürelerine veya veri sahibi taleplerine uygun olarak ve belirlenen imha yöntemleri (silme, yok etme veya anonimleştirme) ile imha edilmektedir.

3.2 KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME ŞARTLARI

Şirketimiz kişisel veri işleme faaliyetlerini, aşağıda (ii) ila (viii) maddelerinde belirtilen şartlardan bir ya da birkaçının varlığına dayandırarak yürütmektedir. Söz konusu şartların mevcut olmaması durumunda, kişisel veri işleme faaliyeti veri sahibinin açık rızasını vermesine bağlı olarak yürütölmektedir. İşlenen verilerin özel nitelikli kişisel veri olması halinde, işbu Politika'nın 3.3 bölümünde ("Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesi") yer alan şartlar uygulanacaktır.

(i) Kişisel Veri Sahibinin Açık Rızasının Bulunması

Kişisel verilerin işleme şartlarından biri veri sahibinin açık rızasıdır. Kişisel veri sahibinin açık rızası belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayalı olarak ve özgür iradeyle açıklanmalıdır.

Aşağıda yer alan kişisel veri işleme şartlarının varlığı durumunda veri sahibinin açık rızasına gerek kalmaksızın kişisel veriler işlenebilecektir.

(ii) Kanunlarda Açıkça Öngörülmesi

Veri sahibinin kişisel verileri, kanunda açıkça öngörülmekte ise diğer bir ifade ile ilgili kanunda kişisel verilerin işlenmesine ilişkin açıkça bir hüküm olması halinde işbu veri işleme şartının varlığından söz edilebilecektir.

(iii) Fiili İmkânsızlık Sebebiyle İlgilinin Açık Rızasının Alınamaması

Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda olan veya rızasına geçerlilik tanınamayacak olan kişinin kendisinin ya da başka bir kişinin hayatı veya beden bütünlüğünü korumak için kişisel verisinin işlenmesinin zorunlu olması halinde veri sahibinin kişisel verileri işlenebilecektir.

(iv) Sözleşmenin Kurulması veya İfasıyla Doğrudan İlgili Olması

Veri sahibinin taraf olduğu bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması halinde işbu şart yerine getirilmiş sayılabilecektir.

(v) Şirketin Hukuki Yükümlülüğünü Yerine Getirmesi

Şirketimizin hukuki yükümlülüklerini yerine getirmesi için işleminin zorunlu olması halinde veri sahibinin kişisel verileri işlenebilecektir.

(vi) Kişisel Veri Sahibinin Kişisel Verisini Alenileştirmesi

Veri sahibinin, kişisel verisini alenileştirmiş olması halinde ilgili kişisel veriler alenileştirme amacıyla sınırlı olarak işlenebilecektir.

(vii) Bir Hakkın Tesisi veya Korunması için Veri İşlemenin Zorunlu Olması

Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması halinde veri sahibinin kişisel verileri işlenebilecektir.

(viii) Şirketimizin Meşru Menfaati için Veri İşlemenin Zorunlu Olması

Kişisel veri sahibinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla Şirketimizin meşru menfaatleri için veri işleminin zorunlu olması halinde veri sahibinin kişisel verileri işlenebilecektir.

3.3 ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ

Özel nitelikli kişisel veriler Şirketimiz tarafından, işbu Politika'da belirtilen ilkelere uygun olarak ve Kurul'un 31/01/2018 Tarihli ve 2018/10 Sayılı Kararı'nda öngörülen önlemler başta olmak üzere gerekli her türlü idari ve teknik tedbirler alınarak ve aşağıdaki şartlara bağlı olarak işlenmektedir:

(i) Kişisel Veri Sahibinin Açık Rızasının Bulunması

Kişisel verilerin işleme şartlarından biri veri sahibinin açık rızasıdır. Kişisel veri sahibinin açık rızası belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayalı olarak ve özgür iradeyle açıklanmalıdır.

(ii) Kanunlarda Açıkça Öngörülmesi

Veri sahibinin kişisel verileri, kanunda açıkça öngörülmekte ise diğer bir ifade ile ilgili kanunda kişisel verilerin işlenmesine ilişkin açıkça bir hüküm olması halinde işbu veri işleme şartının varlığından söz edilebilecektir.

(iii) Fiili İmkânsızlık Sebebiyle İlgili Kişinin Açık Rızasının Alınamaması

Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda olan veya rızasına geçerlilik tanınmayacak olan kişinin kendisinin ya da başka bir kişinin hayatı veya beden bütünlüğünü korumak için kişisel verisinin işlenmesinin zorunlu olması halinde veri sahibinin özel nitelikli kişisel verileri işlenebilecektir.

(iv) Kişisel Veri Sahibinin Kişisel Verisini Alenileştirmesi

Veri sahibinin, özel nitelikli kişisel verisini alenileştirmiş olması halinde ilgili kişisel veriler alenileştirme amacıyla sınırlı olarak işlenebilecektir.

(v) Bir Hakkın Tesisi, Kullanılması veya Korunması İçin Zorunlu Olması

Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması halinde veri sahibinin özel nitelikli kişisel verileri işlenebilecektir.

(vi) Sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlarca, kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi ile sağlık hizmetlerinin planlanması, yönetimi ve finansmanı amacıyla gerekli olması

Özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesinin, kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi ile sağlık hizmetlerinin planlanması, yönetimi ve finansmanı amacıyla gerekli olması halinde sadece sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından işlenebilecektir.

(vii) İstihdam, iş sağlığı ve güvenliği, sosyal güvenlik, sosyal hizmetler ve sosyal yardım alanlarındaki hukuki yükümlülüklerin yerine getirilmesi için zorunlu olması

Özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesi, istihdam, iş sağlığı ve güvenliği, sosyal güvenlik, sosyal hizmetler ve sosyal yardım alanlarındaki hukuki yükümlülüklerin yerine getirilmesi için zorunlu ise veri sahibinin özel nitelikli kişisel verileri işlenebilecektir.

3.4 KİŞİSEL VERİ SAHİBİNİN AYDINLATILMASI

Şirketimiz, Kanun'un 10. maddesine ve ikincil mevzuata uygun olarak kişisel veri sahiplerini, kişisel verilerinin veri sorumlusu olarak kim tarafından, hangi amaçlarla ve hangi hukuki sebebe bağlı olarak işlendiği, hangi amaçlarla kimlerle paylaşıldığı, hangi yöntemlerle toplandığı ve kişisel verilerinin işlenmesi kapsamında hangi haklara sahip oldukları konusunda bilgilendirmektedir.

3.5 KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI

Şirketimiz hukuka uygun ve meşru kişisel veri işleme amaçları doğrultusunda gerekli güvenlik önlemlerini alarak kişisel veri sahibinin kişisel verilerini ve özel nitelikli kişisel verilerini üçüncü kişilere (üçüncü kişi tüzel ve gerçek kişilere) aktarabilmektedir. Şirketimiz bu doğrultuda Kanun'un 8. ve 9.

maddelerinde öngörülen düzenlemelere uygun hareket etmektedir. Bu konu ile ilgili ayrıntılı bilgiye işbu Politikanın 3.5.3 maddesinde yer alan “Şirketimiz Tarafından Kişisel Verilerin Aktarıldığı Üçüncü Kişiler ve Aktarılma Amaçları” tablosundan ulaşabilirsiniz.

3.5.1 Kişisel Verilerin Yurtiçindeki Üçüncü Kişilere Aktarılması

Kişisel veri sahibinin açık rızası olmasa dahi aşağıda belirtilen şartlardan bir ya da birkaçının mevcut olması halinde Şirketimiz tarafından gerekli özen gösterilerek ve Kurul tarafından öngörülen yöntemler de dahil gerekli tüm güvenlik önlemleri alınarak kişisel veriler yurtiçinde yerleşik üçüncü kişilere aktarılabilecektir.

- Kişisel verilerin aktarılmasına ilişkin ilgili faaliyetlerin kanunlarda açıkça öngörülmesi,
- Kişisel verilerin Şirket tarafından aktarılmasının bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili ve gerekli olması,
- Kişisel verilerin aktarılmasının Şirketimizin hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması,
- Kişisel verilerin veri sahibi tarafından alenileştirilmiş olması şartıyla, alenileştirme amacıyla sınırlı bir şekilde Şirketimiz tarafından aktarılması,
- Kişisel verilerin Şirket tarafından aktarılmasının Şirket’in veya veri sahibinin veya üçüncü kişilerin haklarının tesisi, kullanılması veya korunması için zorunlu olması,
- Veri sahibinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla Şirket meşru menfaatleri için kişisel veri aktarımı faaliyetinde bulunulmasının zorunlu olması,
- Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünü koruması için zorunlu olması.

Özel nitelikli kişisel veriler Şirketimiz tarafından, işbu Politika’da belirtilen ilkelere uygun olarak ve Kurul’un belirlediği yöntemler de dahil olmak üzere gerekli her türlü idari ve teknik tedbirler alınarak ve aşağıdaki şartların varlığı halinde aktarılabilecektir:

- Veri sahibinin açık rızasının olması,
- Kişisel verilerin aktarılmasına ilişkin ilgili faaliyetlerin kanunlarda açıkça öngörülmesi,
- Kişisel verilerin veri sahibi tarafından alenileştirilmiş olması şartıyla, alenileştirme amacıyla sınırlı ve bu amaca uygun şekilde Şirketimiz tarafından aktarılması,
- Kişisel verilerin Şirket tarafından aktarılmasının Şirket’in veya veri sahibinin veya üçüncü kişilerin haklarının tesisi, kullanılması veya korunması için zorunlu olması,
- Verilerin aktarılmasının sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlarca, kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetlerinin planlanması, yönetimi ve finansmanı amacıyla gerekli olması
- Özel nitelikli kişisel verilerin aktarılmasının, istihdam, iş sağlığı ve güvenliği, sosyal güvenlik, sosyal hizmetler ve sosyal yardım alanlarındaki hukuki yükümlülüklerin yerine getirilmesi için zorunlu olması,
- Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünü koruması için zorunlu olması.

3.5.2 Kişisel Verilerin Yurtdışındaki Üçüncü Kişilere Aktarılması

Şirketimiz tarafından işlenen kişisel veriler, aktarımın yapılacağı ülke, ülke içerisindeki sektörler veya uluslararası kuruluşlar hakkında Kurul tarafından alınan yeterlilik kararı ("Yeterlilik Kararı") bulunması halinde, bu Politika'nın 3.5.1 maddesindeki veri işleme şartlarına uygun olarak ve Kanun'un 4'üncü maddesinde belirtilen temel ilkelere çerçevesinde yurt dışına aktarılabilir.

Yeterlilik Kararı bulunmaması durumunda;

- Kurul tarafından ilan edilen, veri kategorileri, veri aktarımının amaçları, alıcı ve alıcı grupları, veri alıcısı tarafından alınacak teknik ve idari tedbirler, özel nitelikli kişisel veriler için alınan ek önlemler gibi hususları ihtiva eden standart sözleşme kapsamında,

Arızı olmak kaydıyla aşağıdaki şartlardan birinin varlığı halinde;

- İlgili kişinin, muhtemel riskler hakkında bilgilendirilmesi kaydıyla, aktarıma açık rıza vermesi
- Aktarımın, ilgili kişi ile Şirketimiz arasındaki bir sözleşmenin ifası veya ilgili kişinin talebi üzerine alınan sözleşme öncesi tedbirlerin uygulanması için zorunlu olması
- Aktarımın, ilgili kişi yararına Şirketimiz ile diğer bir gerçek veya tüzel kişi arasında yapılacak bir sözleşmenin kurulması veya ifası için zorunlu olması
- Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için kişisel verilerin aktarılmasının zorunlu olması.
- Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için kişisel verilerin aktarılmasının zorunlu olması.

işbu Politika'nın 3.5.1 maddesindeki veri işleme şartlarına uygun olarak ve Kanun'un 4'üncü maddesinde belirtilen temel ilkelere çerçevesinde yurt dışına aktarılabilir.

3.5.3 Şirketimiz Tarafından Kişisel Verilerin Aktarıldığı Üçüncü Kişiler ve Aktarılma Amaçları

Şirketimiz Kanun'un 8. ve 9. maddelerine uygun olarak müşterilerin kişisel verilerini aşağıda sıralanan kişi kategorilerine aktarılabilir:

- (i) İş Ortakları
- (ii) Tedarikçiler
- (iii) Kanunen Yetkili Özel Hukuk Kişileri
- (iv) Kanunen Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları

Aktarımda bulunan yukarıda belirtilen kişilerin kapsamı ve veri aktarım amaçları aşağıda belirtilmektedir.

Veri Aktarımı Yapılabilecek Kişiler	Tanımı	Veri Aktarım Amacı
İş Ortağı	Şirketimizin faaliyetlerinin iyileştirilmesi kapsamında danışmanlık hizmeti aldığımız kuruluşlar	Kurumsallaşma süreçlerinin yönetilebilmesi amacıyla danışmanlık hizmeti alınması amacıyla
Tedarikçi	Şirketimizin faaliyetlerinin yürütülmesi kapsamında Şirketimizin veri işleme işleme amaçları ve talimatları doğrultusunda Şirketimize hizmet sunan taraflar (Doruk.net v.b.)	Şirketimizin tedarikçiden dış kaynaklı olarak temin ettiği dijital sistemlerimize barındırma, bakım ve destek hizmetlerinin ve sair hizmetlerin temini amacıyla
Kanunen Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları	İlgili mevzuat hükümlerine göre Şirketimizden bilgi ve belge almaya yetkili kamu kurum ve kuruluşları Örneğin; Adli merciler, Vergi Daireleri, İcra daireleri, Sosyal Güvenlik Kurumu, Sağlık Bakanlığı, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı gibi	İlgili kamu kurum ve kuruluşlarının hukuki yetkisi dahilinde talep ettiği amaçlarla sınırlı olarak
Kanunen Yetkili Özel Hukuk Kişileri	İlgili mevzuat hükümleri uyarınca kanunen belirlenmiş belirli şartlara uygun olarak kurulmuş ve yine kanunun belirlediği çerçevede faaliyetlerini devam ettiren kurum veya kuruluşlar (Örneğin; bağımsız denetçiler, avukatlar, noterler, bankalar, sigorta şirketleri, OSGB gibi) anlamına gelmektedir.	Personel ödemeleri işlemlerinin yapılabilmesini teminen Bankalara, İş sağlığı ve güvenliği süreçlerinin yürütülmesi amacıyla sağlık görevlilerine ve İSG uzmanlarına, Bağımsız denetim süreçlerinin yürütülmesi, sigorta işlemlerinin yürütülmesi için denetim şirketlerine ve sigorta şirketlerine, olası hukuki uyuşmazlıkların çözümü amacıyla hukuki danışmanlık hizmeti aldığımız kişilere, Vekaletname işlemleri için noterlere

BÖLÜM 4 - ŞİRKETİMİZ TARAFINDAN İŞLENEN KİŞİSEL VERİLERİN KATEGORİZASYONU VE İŞLENME AMAÇLARI

Şirketimiz, Kanun'un 10. maddesi ve ikincil mevzuat uyarınca ilgili kişileri bilgilendirerek, Şirketimizin kişisel veri işleme amaçları doğrultusunda, Kanun'un 5. ve 6. maddesinde belirtilen kişisel veri işleme şartlarından en az birine dayalı ve sınırlı olarak, başta kişisel verilerin işlenmesine ilişkin Kanun'un 4. maddesinde belirtilen ilkeler olmak üzere Kanun'da belirtilen genel ilkelere uygun bir şekilde kişisel verileri işlemektedir. İşbu Politika 'da belirtilen amaçlar ve şartlar çerçevesinde, işlenen kişisel veri kategorileri ve kategoriler hakkında detaylı bilgiler ile kişisel veri işleme amaçlarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tablolarda yer almaktadır.

Şirketimiz Tarafından İşlenen Kişisel Veri Kategorileri

KİŞİSEL KATEGORİLERİ	VERİ	AÇIKLAMA
Kimlik Bilgisi		Kişinin kimliğine dair bilgilerin bulunduğu verilerdir; ad-soyad, T.C. kimlik numarası, çalışan sicil no., doğum yeri, doğum tarihi, cinsiyet, medeni hali, eş/çocuk bilgisi işyeri bilgisi, meslek bilgisi, araç plakası, askerlik durumu, müşteri no., beden bilgisi, unvan, imza vb. bilgiler ile ehliyet, mesleki kimlik, nüfus cüzdanı ve pasaport gibi belgeler
İletişim Bilgisi		Telefon numarası, adres, e-mail adresi, KEP adresi, faks numarası vb. bilgiler
Özlük Bilgisi		Şirket ile çalışma ilişkisi içerisinde olan gerçek kişilerin özlük haklarının oluşmasına temel olacak bilgilerin elde edilmesine yönelik işlenen her türlü kişisel veriler (Özgeçmiş Bilgisi dahil)
Fiziksel Mekân Güvenlik Bilgisi		Fiziksel mekana girişte, fiziksel mekanın içerisinde kalış sırasında alınan kayıtlar ve belgelere ilişkin kişisel veriler; CCTV kayıtları, güvenlik noktasında alınan kayıtlar v.b.
İşlem Güvenliği Bilgisi		Faaliyetlerimizin yürütülmesi sırasında teknik, idari, hukuki ve ticari güvenliğimizi sağlamamız için işlenen kişisel verileriniz (örneğin cihazların ID'leri, sistem ve uygulama kullanıcı hesap bilgileri, IP bilgisi, kimlik doğrulama bilgileri, erişim log kayıtları gibi veriler)
Finansal Bilgi		Şirketimizin kişisel veri sahibi ile kurmuş olduğu hukuki ilişkinin tipine göre yaratılan her türlü finansal sonucu gösteren bilgi, belge ve kayıtlara ilişkin işlenen kişisel veriler ile banka hesap numarası, IBAN numarası, borç/alacak bilgisi, avans bilgisi, masraf/harcırah bilgisi, tamamlayıcı sağlık sigortası bilgisi gibi veriler
Sağlık Verileri-Özel Nitelikli Kişisel Veri		Özlük ve iş sağlığı ve güvenliği süreçleri kapsamında işlenen engelilik bilgisi, muayene sonuçları, kan grubu, kaza raporu, maluliyet/vefat bilgileri gibi sağlık verileri
Ceza Mahkumiyeti ve Güvenlik Tedbirleri ile İlgili Veriler - Özel Nitelikli Kişisel Veri,		Çalışanların adli sicil bilgilerine ilişkin veriler
Talep/Şikâyet Bilgisi		Şirketimize yöneltilmiş olan her türlü talep veya şikâyetin alınması ve değerlendirilmesine ilişkin kişisel veriler

KİŞİSEL KATEGORİLERİ	VERİ	AÇIKLAMA
Mesleki Deneyim Bilgisi		Çalışanların istihdamları süresince işlenen eğitim/öğrenim durumu, yabancı dil bilgisi, iş tecrübe bilgisi gibi veriler
Görsel İşitsel Veri		Fotoğraf ve kamera kayıtları (Fiziksel Mekan Güvenlik Bilgisi kapsamındaki kayıtlar hariç)
Hukuki İşlem Bilgisi		Hukuki işlemlerin takibi, alacak ve borçlarımızın takibi ve ifası ile kanuni yükümlülüklerimizin yerine getirilmesi, uyuşmazlık çözümü kapsamında işlenen kişisel veriler(trafik cezası bilgileri, icra, maaş haczi, nafaka bilgileri dahil)
Yan Hak ve Menfaat Bilgisi		Çalışanlara sağlanan tamamlayıcı sağlık sigortası ve sair yan haklar
Müşteri İşlem Bilgisi		Şirketimizin iş faaliyetleri kapsamında müşterilerinden elde etmiş olduğu her türlü talimat, müşterilerin sipariş bilgisi gibi veriler

Kişisel Veri İşleme Amaçları

İŞLEME AMAÇLARI
Çalışan Adaylarının Başvuru Süreçlerinin Yürütülmesi
Çalışanların Bilgiye Erişim Yetkilerinin Planlanması ve İcrası
Şirket Çalışanları İçin İş Akdi ve/veya Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi
Talep/Şikayetlerin Takibi
Ücret Politikasının Yönetimi
Çalışanların Performans Değerlendirme Süreçlerinin Planlanması ve Takibi
İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması
İş sağlığı ve/veya güvenliği süreçlerinin planlanması ve icrası
Çalışanların iş faaliyetlerinin takibi ve/veya denetimi
Bilgi güvenliği süreçlerinin planlanması, denetimi ve icrası
İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi
Finans ve muhasebe işlerinin takibi
Mal / Hizmet Satın Alım Süreçlerinin Yürütülmesi,
Ürün ve/veya Hizmetlerin Satış Süreçlerinin Planlanması ve İcrası
Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi
Şirket Faaliyetlerinin Şirket Prosedürleri ve/veya İlgili Mevzuata Uygun Olarak Yürütülmesi
Yetkili kuruluşlara mevzuattan kaynaklı bilgi verilmesi
Şirketler ve Ortaklık Hukuku İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi
Hukuk işlerinin takibi ve yürütülmesi
Sözleşme Süreçlerinin ve/veya Hukuki Taleplerin Takibi
Kurumsal İletişim Faaliyetlerinin Planlanması ve İcrası
Etkinlik Yönetimi
Risk Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
Ziyaretçi Kayıtlarının Oluşturulması ve Takibi
Şirket Demirbaşlarının ve/veya Kaynaklarının Güvenliğinin Temini

BÖLÜM 5 - KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANMASI VE İMHASI

Şirketimiz, kişisel verileri işlendikleri amaç için gerekli olan süre ve ilgili yasal mevzuatta öngörülen asgari süre kadar muhafaza etmektedir. Bu kapsamda, Şirketimiz öncelikle ilgili mevzuatta kişisel verilerin saklanması için bir süre öngörülüp öngörülmediğini tespit etmekte, bir süre belirlenmişse bu süreye uygun davranmaktadır. Yasal bir süre mevcut değil ise kişisel verileri işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar saklanmaktadır. Kişisel veriler belirlenen saklama sürelerinin sonunda periyodik imha sürelerine veya veri sahibi başvurusuna uygun olarak ve belirlenen imha yöntemleri (silme ve/veya yok etme ve/veya anonimleştirme) ile imha edilmektedir.

BÖLÜM 6- ŞİRKET ÇALIŞANLARININ KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENDİĞİ ÖZEL DURUMLAR

6.1. YAN HAKLAR VE MENFAATLERİN SAĞLANMASI AMACIYLA KİŞİSEL VERİLERİNİZİN İŞLENMESİ

Şirketimiz tarafından çalışanlara yan hak ve menfaat sağlanmasına yönelik kişisel veri işleme faaliyetleri kapsamında yan hak ve menfaatlerin temin edileceği üçüncü kişi iş ortaklarına ve/veya tedarikçilere çalışan verileri aktarılırken de veri minimizasyonu ilkesine uygun hareket edilerek çalışana sağlanacak faydanın gerektirdiği asgari seviyeden fazla kişisel veri paylaşımı yapılmaz. Ayrıca paylaşılan kişisel verilerin bu kişiler tarafından başka amaçla işlenmesini engellemeye yönelik tedbirleri alınır. Paylaşılan kişisel verilerin özel nitelikli kişisel veri olması halinde, bu tip kişisel veriler hakkında uygulanan önlemler alınır.

6.2. FIRSAT EŞİTLİĞİNİN GÖZETİLMESİ KAPSAMINDA KİŞİSEL VERİLERİNİZİN İŞLENMESİ

Şirketimiz tarafından çalışan kişisel verileri işlenirken; çalışanlar arasında ırk, etnik köken, din, mezhep, engellilik ve cinsel tercihler gibi farklılıklar nedeniyle ayrımcılık yapılmasını önlemek ve tüm çalışanlar arasında fırsat eşitliğini sağlamak ilkesi ile hareket edilir.

6.3. USULSÜZLÜKLERLE MÜCADELE İÇİN KİŞİSEL VERİLERİNİZİN İŞLENMESİ

Şirket bünyesinde oluşabilecek usulsüz işlemleri engellemek adına farklı birimlerde yer alan kişisel veri setleri karşılaştırılabilir. Bu kapsamda başta çalışanların mali işlemleri olmak üzere herhangi bir işlem kontrol edilebilir ve bunlarla ilgili farklı birimlerde yer alan kişisel veri setleri incelenebilir ya da karşılaştırılabilir. Yapılacak ön inceleme sonucunda ciddi bir usulsüzlüğün varlığına ilişkin şüpheye düşülmesi halinde bu işlemle ilgili kişisel veriler konunun uzmanı üçüncü kişiler tarafından incelenebilir.

6.4. REFERANS VERİLMESİ İÇİN KİŞİSEL VERİLERİNİZİN İŞLENMESİ

Çalışanlara iş ve eğitim gibi gereken konularda referans olunabilir. Bu kapsamda her çalışanın bağlı olduğu birim yöneticisi ile varsa alt seviyedeki yöneticiler, o çalışana referans olabilir. Bir yöneticinin herhangi bir çalışana referans olması için o yöneticinin ilgili çalışana referans olmayı kabul etmesi gerekir.

Referans verilmesi halinde çalışanın kimlik bilgileri, işyerindeki performansı, çalışanın kişisel özellikleri ve niteliklerine ilişkin bilgiler işlenebilir. Ayrıca çalışanın açık rızasını vererek talep ettiği ve referans olacak kişinin uygun bulunduğu bilgiler, referans talep eden kişi tarafından istenen bilgiler de işlenebilir. Çalışan açıkça rıza vermedikçe kendisi hakkında gizli referans (çalışanın referansın içeriğini göremediği referans biçimi) verilemez.

6.5. ŞİRKET BİRLEŞME VE DEVRALMALARI İLE ŞİRKET YAPISINI DEĞİŞTİREN DİĞER İŞLEMLERDE KİŞİSEL VERİLERİNİZİN İŞLENMESİ

Şirket birleşme ve devralmaları ile Şirket yapısını değiştiren diğer işlemler bu bölüm altında “Şirket formu değişikliği” olarak adlandırılacaktır. Şirket formu değişikliği işlemleri sırasında kişisel veriler mümkün olduğunca anonimleştirilerek paylaşılır.

Anonimleştirilmesi mümkün olmayan kişisel verilerin, Şirket formu değişikliği işlemleri kapsamında paylaşılması gerekmesi halinde bunların paylaşıldığı tarafların başta aşağıdaki hususlar olmak üzere veri güvenliği tedbirlerinin temin edileceği yönünde taahhüt vermesi sağlanır:

- Sadece Şirket formu değişikliği işlemleri ile sınırlı olarak bu kişisel verileri kullanacağı,
- Kişisel verilerin gizlilik kurallarına uygun muamele göreceği,
- Ayrı bir hukuki sebep bulunmadıkça veya zorunlu olmadıkça kişisel verilerin üçüncü kişilere aktarılmayacağı.

6.6. DİSİPLİN SORUŞTIRMALARI VE DENETİM SÜREÇLERİNDE KİŞİSEL VERİLERİNİZİN İŞLENMESİ

Şirketimiz denetim süreçlerinde ve çalışanlara ilişkin yürütülecek disiplin soruşturmaları kapsamında sadece sürecin gerektirdiği kadar kişisel veri işlenir. Kişisel verilerin doğruluğu ve güncelliğinin kontrol edilmesi için gerekli çaba gösterilir ve bu kapsamda soruşturmanın ve denetimin etkinliğinin önemli şekilde ortadan kaldırılmaması kaydıyla gerekli aksiyonlar alınır.

6.7. SAĞLIK VERİLERİNİN AYRI SAKLANMASI VE SAĞLIK VERİLERİNİ İŞLEMeye YETKİLİ KİŞİLER

Sağlık verileri, Şirket olanakları elverdiği oranda, yetkisiz erişimlerden korumak ve daha yüksek güvenlik sağlamak adına, diğer kişisel verilerden ayrı olarak saklanmaktadır. Şirket, sağlık verilerini mümkün olan en dar kapsamda işlemeye özen göstermektedir. Sağlık verilerinin işlenmesi gereken durumlarda, bu işlemeyi gerçekleştirmek amacıyla yetkilendirilen kişilerin, bu verilerin hassasiyetini anlamasına ve gerekli önemleri alabilmesine yönelik bilgilendirmeler yapılır. Bu kapsamda Kurul tarafından ortaya konulan idari ve teknik tedbirler alınır.

6.8. ELEKTRONİK HABERLEŞME ARAÇLARININ KULLANIMINA İLİŞKİN KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ

Şirket tarafından çalışana sağlanmış veya sağlanabilecek olan cep telefonu, diz üstü bilgisayar, tablet ve benzeri elektronik haberleşme araçlarının kullanımına ilişkin olarak çalışan verileri işbu Politika çerçevesinde işlenebilir. Çalışanlara Şirket tarafından sağlanmış olan haberleşme cihazlarının yalnızca iş gereklilikleri için kullanılmalı, kişisel amaçlarla kullanılmamalıdır. Elektronik haberleşme araçlarının kişisel amaçlarla kullanımına ilişkin elde edilen kişisel veriler işbu Politika’da bulunan hükümler doğrultusunda silinecektir.

Şirket telefonundan yapılan iletişim, telefon görüşmesi yapılan numaralar ve iletişimin süresine ilişkin kişisel verilerin sadece işlendikleri amaçla sınırlı olarak kullanılmasına özen gösterilir. Çalışan kurumsal e-posta hesabı üzerinden elde edilen kişisel verilerin Şirket tarafından işlenmesinde; bu politikada yer alan tüm hükümler uygulama alanı bulur.

6.9. GÜVENLİK KAMERASI UYGULAMASINA İLİŞKİN KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ

İşyerinde güvenlik veya benzeri amaçlarla kamera kayıtları kullanımı nedeniyle kişisel verilerin elde edilmesi halinde; elde edilen kişisel verileriniz ileride bir şüpheli işlemin araştırılması, uyuşmazlığın çözümü veya şikâyet halinde delil olarak kullanmak gibi amaçlarla veya bu Politika'da belirtilen diğer amaçlarla işlenebilir.

6.10. İNTERNET KULLANIMINA İLİŞKİN KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ

Şirket'in ilgili politika ve prosedürlerine uygun hareket edilmesini temin ve kontrol etmek amacıyla Şirket tarafından Çalışanlar'ın internet kullanımı izlenebilir. Bu kapsamda, kişisel verilerin elde edilmesi halinde; elde edilen kişisel verilere ilişkin, bu Politika'daki hükümler uygulama alanı bulur.

6.11. ŞİRKET TARAFINDAN TAHSİS EDİLEN ARAÇLARA İLİŞKİN KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ

Şirket'in ilgili politika ve prosedürlerine uygun hareket edilmesini temin ve kontrol etmek amacıyla Şirket tarafından Çalışanlar'a tahsis edilen veya ileride edilebilecek araçların takibi yapılabilir. Bu kapsamda, kişisel verilerin elde edilmesi halinde; elde edilen kişisel verilere ilişkin, bu Politika'daki hükümler uygulama alanı bulur.

6.12. ÜÇÜNCÜ KİŞİLERDEN ÇALIŞANLAR HAKKINDA BİLGİ TALEP EDİLMESİ KAPSAMINDA KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ

Belirli durumlarda üçüncü kişilerden Çalışanlar hakkında bilgi talep edilebilmektedir. Bu üçüncü kişiler bankalar, kredi notu değerlendirme kuruluşları ve benzeri araştırma şirketleri olabilmektedir. Bu yönde bir uygulamanın olması halinde, işlenen kişisel verilere ilişkin olarak bu Politika'da yer alan hükümler uygulama alanı bulur.

BÖLÜM 7- KİŞİSEL VERİ SAHİPLERİNİN HAKLARI VE BU HAKLARIN KULLANILMASI

7.1. KİŞİSEL VERİ SAHİBİNİN HAKLARI

Kişisel veri sahipleri aşağıda yer alan haklara sahiptirler:

- (1) Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,
- (2) Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- (3) Kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- (4) Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- (5) Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- (6) Kanun ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- (7) İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- (8) Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme.

7.2. KİŞİSEL VERİ SAHİBİNİN HAKLARINI KULLANMASI

Kişisel veri sahipleri bölüm 7.1.'de ("*Kişisel Veri Sahibinin Hakları*") sayılmış haklarına ilişkin taleplerini Kurul'un belirlemiş olduğu yöntemlerle Şirketimize iletebileceklerdir. Bu doğrultuda https://www.atakas.com.tr/kvk_files/veri-sahibi-basvuru-formu.pdf adresinden ulaşılacak "AtaKaş Ticaret ve Nakliyat A.Ş. Veri Sahibi Başvuru Formu"ndan yararlanabileceklerdir.

7.3. ŞİRKETİMİZİN BAŞVURULARA CEVAP VERMESİ

Şirketimiz, kişisel veri sahibi tarafından yapılacak başvuruları Kanun ve ikincil mevzuata uygun olarak sonuçlandırmak üzere gerekli idari ve teknik tedbirleri almaktadır.

Kişisel veri sahibinin, bölüm 7.1.'de ("*Kişisel Veri Sahibinin Hakları*") yer alan haklara ilişkin talebini usule uygun olarak Şirketimize iletmesi durumunda, Şirketimiz talebin niteliğine göre en kısa sürede ve en geç 30 (otuz) gün içinde ilgili talebi ücretsiz olarak sonuçlandıracaktır. Ancak, işlemin ayrıca bir maliyet gerektirmesi halinde, Kurul tarafından belirlenen tarife uyarınca ücret alınabilmektedir.

EK 1 – Kişisel Veri Sahipleri

KİŞİSEL VERİ SAHİBİ KATEGORİLERİ	AÇIKLAMA
Müşteri	Şirketimizle herhangi bir sözleşmesel ilişkisi olup olmadığına bakılmaksızın Şirketimizden ürün ve hizmet tedarik eden gerçek kişiler
Ziyaretçi	Şirketimizin sahip olduğu fiziksel yerleşkelere çeşitli amaçlarla girmiş olan veya internet sitelerimizi ziyaret eden gerçek kişiler
Çalışan	Şirketimizle iş akdi kapsamında çalışma ilişkisi içinde bulunan gerçek kişiler(stajyerler dahil)
Çalışan Adayı	Şirketimize herhangi bir yolla iş başvurusunda bulunmuş ya da özgeçmiş ve ilgili bilgilerini şirketimizin incelemesine açmış olan gerçek kişiler(stajyer adayları dahil)
Şirket Yetkilisi	Şirketimizin yönetim kurulu üyesi ve diğer yetkili gerçek kişiler
İş Birliği İçerisinde Olduğumuz Kurumların Çalışanları, Hissedarları ve Yetkilileri	Şirketimizin her türlü iş ilişkisi içerisinde bulunduğu kurumlarda (iş ortağı, tedarikçi, alt işveren gibi ancak bunlarla sınırlı olmaksızın) çalışan, bu kurumların hissedarları ve yetkilileri dahil, gerçek kişiler
Hissedar	Şirketin gerçek kişi ortakları
Hukuki İşlem Tarafı	Şirket tarafından yürütülen hukuki işlemlere taraf olan gerçek kişiler (eski çalışan, ilgili kişi, kefil vb)